



BASES GONDOVERÁN 2017

Gondoverán é un programa de lecer e tempo libre preferentemente para fillos e fillas de familias traballadoras, co obxectivo de favorecer a conciliación da vida familiar e laboral durante o mes de xullo, ao tempo que se potencia o desenvolvemento integral do neno/a a través dunha programación que combina o xogo con actividades creativas, culturais e coñecemento do entorno próximo, dende unha pedagogía do lecer baseada na educación en igualdade e hábitos saudables.

I.- BENEFICIARIAS/OS. REQUISITOS

Preferentemente 100 rapaces e rapazas que teñan o seu empadramento no Concello de Gondomar nados entre os anos 2004 (non poderán facer 13 anos antes da finalización do campamento) e 2014 (deberán ter feitos 3 anos ao inicio do campamento) e cuxos proxenitores sexan persoas traballadoras en activo (por conta allea ou propia).

En caso de quedar prazas serán admitidos doutros concellos, con preferencia de aqueles cuxos proxenitores sexan traballadores no municipio de Gondomar.

En caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional, deberá facelo constar na folla de inscrición, especificando o máis posible as necesidades especiais que presente.

II.- SOLICITUDES

2.1 Normas para cubrir os impresos

A solicitude poderá ser individual ou múltiple (para os supostos de dous, tres ou máis irmáns/irmás) e deberán estar asinadas polos pais/nais ou titores legais do/a menor.



2.2 Lugar e presentación das solicitudes e da documentación

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Gondomar de luns a venres de 8.30 a 14h ou a través da sede electrónica

2.3 Prazos

Presentación de solicitudes: do 10 ao 19 de maio ata as 14 horas a través do Rexistro Xeral do Concello de Gondomar ou ata as 24h a través da Sede Electrónica.

III.- PREZO DE GONDOVERÁN

O prezo será de 65€ por neno/a

Prazo de presentación de pagamento: do 1 ao 8 de xuño

IV.- HORARIO DE GONDOVERÁN

Gondoverán levarase a cabo durante todo o mes de xullo e terá como sede un Centro Educativo de Gondomar. O seu horario de funcionamento será de 9.00 a 14.00 horas con posibilidade de incorporación de 8.00 a 9.00 horas e de saída de 14.00 a 15.00 horas.

V.- PROCEDIMENTO PARA ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS, PUBLICACIÓNS LISTAXES ADMITIDOS/AS E LISTA DE ESPERA. PAGAMENTO DO PREZO

As 100 prazas serán adxudicadas por rigoroso orde de entrega de documentación no rexistro municipal ou sede electrónica, para aquelas solicitudes que haxan entregado correctamente toda a documentación dentro dos prazos establecidos.

As listaxes de admitidos/as publicarase no taboleiro do Concello e na páxina web (www.concellodegondomar.gal).

Prazos:

Publicación provisional da listaxe de admitidos/as: 24 de maio

Reclamacións: do 25 ao 29 de maio



Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as: 31 de maio

Prazo de presentación do pagamento: do 1 ao 8 de xuño

Comunicarase o resultado dos/as participantes seleccionados por teléfono e/ou por enderezo electrónico

Lista de espera

As vacantes que se produzan por renuncia ou por calquera outro motivo ofreceránselles aos solicitantes que figuren na lista de espera. As renunciacións non se incluírán na lista de espera e contactarase cos suplentes por teléfono ou enderezo electrónico dende o CIM.

Prazo de presentación do pagamento do 1 ao 8 de xuño: unha vez aceptada a praza presentarase o xustificante de pagamento nas dependencias do CIM entre o 1 e o 8 de xuño, en caso contrario a praza será ofertada ao seguinte da lista de espera.

VI.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitude de praza ou prazas.
- Autorizacións e observacións médicas.
- Obrigas do campamento asinadas polos pais ou titores/as legais.
- Fotocopia cotexada dos DNI dos pais ou titores/as legais.
- Fotocopia cotexada do libro de familia ou DNI do/a menor.
- Fotocopia dos DNI das persoas autorizadas á recollida do/a menor (sempre e cando sexan persoas distintas dos pais ou titores/as legais)
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado.
- Volante de empadramento da unidade familiar.
- De ser o caso, xustificación da ocupación actualizada dos pais ou titores (fotocopia da última nómina, certificación de empresa, vida laboral ou calquera outra tipo de documentación que acredite dita situación, no caso de traballadores por conta allea; ou do último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia, no caso de traballadores/as autónomos/as).



VII.- PUBLICIDADE E PRAZO

A publicación das presentes bases, xunto coa correspondente convocatoria, realizarase no taboleiro do Concello e na páxina web municipal.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado si transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contenciosos Administrativo tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición concencioso-administrativa, no prazo de dous meses.